


Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА»  
(АСНО «Академия СКА»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АСНО «Академия СКА»

 А.В. Точицкий  
«16» июля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
АВТОНОМНОЙ СПОРТИВНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АКАДЕМИЯ СКА»  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной спортивной некоммерческой организации «Академия СКА» (далее – АСНО «Академия СКА») и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Автономной спортивной некоммерческой организации «Академия СКА» «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Центром и обучающимися.

1.3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Центр и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, а также на лиц, отчисленных из Центра.

## 2. Прием (зачисление) слушателей в Центр

2.1. Центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства – на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение в Центре проводится на русском языке.

2.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом руководителя Центра на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного образца о повышении квалификации;
- диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

2.5. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, документ о квалификации выдается с момента получения документа, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2.6. Обучение в Центре проводится по очной, очно/заочной и заочной форме.

2.7. При приеме в Центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом АСНО «Академия СКА», правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся, своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

2.8. При приеме в Центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.9. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (Приложение 1).

2.10. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

– копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;

– справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Центр в образовательных организациях соответствующего уровня;

– копию паспорта;

– копию СНИЛС;

– 2 фотографии 3x4 (только для слушателей программ профессиональной переподготовки);

– копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;

– копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилии, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.11. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Центра.

2.12. Обучение в Центре осуществляется:

- на возмездной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и (или) юридическими лицами;

- на безвозмездной основе по договору о безвозмездном оказании образовательных услуг, заключаемом с юридическими лицами (организациями-партнерами) в рамках действующего договора о сотрудничестве.

2.13. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор об оказании платных образовательных услуг с Центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной

копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи, либо лично предоставляют в Центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и необходимыми документами.

2.13.1 Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

2.13.2. Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями-партнерами, осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора о безвозмездном оказании образовательных услуг, заключаемого между Центром и юридическим лицом (организациями-партнерами) в рамках действующего договора о сотрудничестве.

2.13.3. Для приема граждан, направляемых на обучение организациями, необходимо предоставить документы, указанные в п.2.10 настоящего Положения.

2.14. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.15. Зачисление в Центр осуществляется приказом руководителя Центра после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Приказ о зачислении слушателя в Центр служит основанием возникновения между Центром и слушателем (Центром, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

2.17. Вступительные испытания при приеме на обучение в Центр не проводятся.

2.18. На каждого слушателя заводится личное дело, содержащее:

2.18.1. по программам профессиональной переподготовки:

- заявление о приеме (Приложение 1);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- копию выданного документа о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- личную карточку слушателя (Приложение 3);
- копии приказов о зачислении и отчислении слушателя;
- копии зачетных и (или) экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации;
- копии протоколов итоговой аттестационной комиссии;
- дополнительные документы (при наличии);
- опись документов;

2.18.2. по программам повышения квалификации заводится дело на группу слушателей, которое содержит на каждого слушателя следующие документы:

- заявление о приеме (Приложение 1);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- копию выданного документа о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- личную карточку слушателя (Приложение 3);
- копии приказов о зачислении и отчислении слушателя;
- копии зачетных и (или) экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации (при наличии);
- копии протоколов итоговой аттестационной комиссии;
- дополнительные документы (при наличии);
- опись документов.

2.19. Личные дела слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по дополнительным профессиональным программам, протоколы заседаний Итоговой аттестационной комиссии (ИАК), договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в Центре в течение времени, определенного номенклатурой дел, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 3. Отчисление слушателей из Центра

3.1. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

3.1.1. в связи с окончанием обучения;

3.1.2. в случае досрочного прекращения образовательных отношений, согласно статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч.:

3.1.2.1. по собственному желанию;

3.1.2.2. по инициативе руководства Центра.

3.2. Отчисление по инициативе руководства Центра производится:

– за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

– за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Центре.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя руководителя Центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

3.4. Отчисление по инициативе руководства Центра производится на основании материалов служебной проверки, данных, содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Центра на имя руководителя Центра, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Центра получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение, уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя руководителя Центра делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения, и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.

3.6. Слушатель считается отчисленным из Центра, и его правоотношения с Центром прекращаются с момента издания приказа руководителя Центра об отчислении.

### 4. Восстановление слушателей в Центре

4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.3.1.2.1. настоящего Положения.

Восстановление в Центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.2. Восстановление в Центре осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

4.3. Восстановление в Центре осуществляется соответствующим приказом руководителя Центра, с момента издания которого отношения слушателя и Центра возобновляются.

4.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем возобновляются.

4.5. Слушатель, восстановленный в Центре для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор об оказании платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению руководителя Центра, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

## 5. Перевод слушателей в Центре

5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

5.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

5.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

5.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом руководителя Центра.

5.5. С момента издания приказа о переводе слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем изменяются.

5.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром

и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению руководителя Центра, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

5.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

Настоящее Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Методического совета Центра дополнительного профессионального образования АСНО «Академия СКА» от «29» января 2021 года, протокол №1/21.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель  
Цentra дополнительного  
профессионального образования



К.А. Бадрак

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор



И.В. Болтенкова

Директор по правовым вопросам



М.В. Тур

Руководителю Центра  
дополнительного профессионального  
образования

От \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации

Наименование программы \_\_\_\_\_

Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, Положением о Центре дополнительного профессионального образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт: № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе выражаю согласие на обработку АСНО «Академия СКА» (ОГРН 1087800004962, ИНН 7839017618) (далее – Оператор), находящейся по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр-кт, д. 6, стр.1, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление моих персональных данных (в т.ч. специальной категории):

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Адрес регистрации;
4. Число, месяц, год рождения;
5. СНИЛС: \_\_\_\_\_;
6. Должность, место работы \_\_\_\_\_;
7. Документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;
8. E-mail \_\_\_\_\_;

Обработка персональных данных осуществляется в целях моего зачисления и обучения в специализированном структурном образовательном подразделении АСНО «Академия СКА» «Центр дополнительного профессионального образования».

Также выражаю согласие на получение от третьих лиц и передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (не поименованным в настоящем Согласии) – налоговым органам, государственным органам, органам местного самоуправления, государственным организациям и учреждениям, коммерческим и некоммерческим организациям, любых моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до получения Оператором заявления об отзыве Согласия и/или до достижения целей обработки указанных персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. При этом обработка моих персональных данных, осуществлённая до отзыва настоящего Согласия, признаётся надлежащей, а персональные данные, сформированные как общедоступные, не подлежат изъятию.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

Фото 3x4	<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ</b> программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации
-------------	---

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Сроки проведения занятий: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Полное название ВУЗа и дата окончания \_\_\_\_\_

4. Специальность по диплому \_\_\_\_\_

5. Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

6. Дополнительное образование: \_\_\_\_\_

7. Ученая степень, звание: \_\_\_\_\_

8. Гражданство: \_\_\_\_\_

9. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

10. СНИЛС: \_\_\_\_\_

11. Место работы: \_\_\_\_\_

12. Должность: \_\_\_\_\_

13. Трудовой стаж \_\_\_\_\_

14. Адрес фактического проживания (индекс) \_\_\_\_\_

15. Телефон: (дом.) \_\_\_\_\_ (моб.) \_\_\_\_\_

(раб.) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

Руководитель Центра  
 дополнительного профессионального  
 образования \_\_\_\_\_