


Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА»  
(АСНО «Академия СКА»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АСНО «Академия СКА»

А.В. Точицкий

  
«16» \_\_\_\_\_ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
АВТОНОМНОЙ СПОРТИВНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АКАДЕМИЯ СКА»  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» и «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Автономной спортивной некоммерческой организации «Академия СКА» (далее – АСНО «Академия СКА») и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения АСНО «Академия СКА» «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр).

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке обучающихся.

1.5. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Настоящее Положение определяет задачи ДПП, регламентирует порядок разработки, согласования и утверждения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Центре; общие требования к их структуре, изложению и оформлению.

1.7. Настоящее Положение распространяется на следующие виды учебно-методических документов:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.8. С помощью ДПП решаются следующие задачи:

– создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в Центре;

– обеспечение учебного процесса учебно-методическими, учебными материалами, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;

– внедрение в учебный процесс последних достижений в области науки, инновационных образовательных технологий, педагогики.

1.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются педагогическими и научными работниками Центра самостоятельно.

## 2. Требования к содержанию и структуре ДПП

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин, модулей), должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также основываться на положениях Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в АСНО «Академия СКА», и договором об образовании. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6. Содержание стажировки определяется Центром по согласованию с руководством АСНО «Академия СКА» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных образовательных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации или подразделения, где она проводится.

2.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.8. Структура ДПП обусловлена содержанием учебного материала, его объемом и представляет собой совокупность логически связанных элементов:

- общая характеристика программы;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы разделов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- оценочные средства программы (формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты);
- составители программы.

2.9. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено:

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

### 3. Порядок разработки ДПП

3.1. ДПП разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по разделу, дисциплине (модулю).

3.2. При составлении ДПП следует придерживаться требований к ее структуре и содержанию (раздел 2 данного Положения).

3.3. Используя исходные данные, следует приступить к формированию рабочих программ дисциплин, разделов (модулей), в части постановки целей и разработки учебно-тематического плана.

3.4. На следующем этапе проектирования ДПП осуществляется формирование учебно-методического обеспечения дисциплины (оценочные средства, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, и т.д.), состав которого определяется с учетом специфики раздела, дисциплины (модуля).

3.5. ДПП должна иметь вид отдельного документа и должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### 4. Процедура утверждения ДПП

4.1. Утверждение ДПП включает в себя следующие обязательные процедуры:

- экспертизу проекта ДПП руководителем Центра на ее соответствие нормативным документам Центра и корректировка программы разработчиками в связи с рекомендациями;

- при необходимости – экспертизу ДПП внутренним и (или) внешним рецензентами. Рецензии должны быть подготовлены рецензентами в бумажном виде;

- обсуждение, принятие и рекомендация ДПП к утверждению на заседании Методического совета;

- утверждение ДПП Генеральным директором АСНО «Академия СКА» или уполномоченным им лицом на основании решения Методического совета;

- принятие ДПП к реализации.

## 5. Ответственность и контроль качества ДПП

5.1. Преподаватель (группа преподавателей), реализующий(-ая) процесс преподавания дисциплины (модуля, раздела), несет ответственность:

– за наличие рабочей программы по своей дисциплине (разделу, модулю), качество, полноту и содержание всех его элементов в соответствии с разделами данного Положения;

– за ежегодное уточнение, корректировку и обновление элементов дисциплины (модуля, раздела).

5.2. Преподаватель (группа преподавателей) обязан(-а) разрабатывать и создавать конспекты лекций, методические пособия и указания для слушателей, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс передовые научные разработки в области педагогики и других отраслей науки.

5.3. Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и обновления ДПП осуществляется Методическим советом и руководителем Центра не реже одного раза в год.

## 6. Хранение и использование ДПП

6.1. После утверждения ДПП тиражируются в необходимом для обеспечения образовательного процесса количестве экземпляров.

6.2. ДПП в бумажном и электронном виде хранятся в Центре дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Методического совета Центра дополнительного профессионального образования АСНО «Академия СКА» от «29» января 2021 года, протокол №1/21.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель  
Цentra дополнительного  
профессионального образования



К.А. Бадрак

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор



И.В. Болтенкова

Директор по правовым вопросам



М.В. Тур