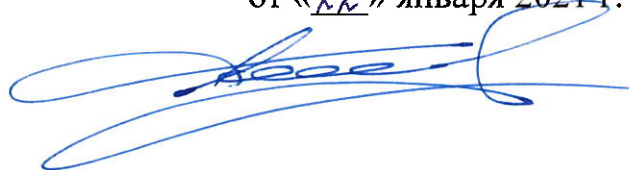


Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА»  
(АСНО «Академия СКА»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
АСНО «Академия СКА»  
А.В. Точицким  
Приказ № 03/017  
от «22» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ СПОРТИВНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «АКАДЕМИЯ СКА»  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной спортивной некоммерческой организации «Академия СКА» (далее – АСНО «Академия СКА») и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения АСНО «Академия СКА» «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр), и регламентирует деятельность Методического совета.

1.2. Методический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Центра, созданный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, действующий в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Функции Методического совета

2.1. Основными функциями Методического совета являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие.

## 3. Цели, задачи и содержание работы Методического совета

3.1. Основной целью Методического совета Центра является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами Методического совета являются:

- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- участие в управлении Центром в части организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. К компетенциям Методического совета Центра относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение (обсуждение) и предложение на утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- рассмотрение и выбор дополнительных профессиональных программ, их обсуждение и предложение на утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- подведение итогов образовательной деятельности организации.

#### 4. Состав Методического совета

4.1. В Методический совет входят педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в трудовых отношениях с АСНО «Академия СКА». В Методический совет также входят следующие работники АСНО «Академия СКА»: заместитель Генерального директора, советник Генерального директора, руководитель Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Методического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из АСНО «Академия СКА» педагогический работник выбывает из состава Методического совета.

4.2. Педагогические работники, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с АСНО «Академия СКА», также могут являться членами Методического совета, равно как и иные педагогические работники. Педагогические работники указанных категорий избираются в Методический совет по рекомендации руководителя Центра, либо действующих членов Методического совета, входящих в него как состоящие в трудовых отношениях с Центром.

4.3. Состав Методического совета утверждается приказом Генерального директора.

4.4. На первом заседании Методического совета избирается Председатель, который координирует работу Методического совета. Председатель Методического совета избирается на срок 5 лет. Методический совет созывается руководителем Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Методического совета. Секретарь избирается из состава Методического совета.

#### 5. Организация работы Методического совета

5.1. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Внеплановые заседания Методического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра и, при необходимости, руководителя Центра.

5.3. Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Методического совета. Процедура голосования определяется Методическим советом.

5.4. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

## 6. Документация Методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Методического совета.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор



И.В. Болтенкова

Директор по правовым вопросам



М.В. Тур